

182

Российская Федерация  
Свердловская область

ГЛАВА ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2006 г.

№ 138

р.п. Пышма

*об утверждении Положения о межведомственной комиссии  
по профилактике правонарушений в Пышминском городском округе*

В целях выполнения Комплексной программы профилактики правонарушений на территории Пышминского городского округа на 2006-2008 гг.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Пышминском городском округе (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Пышминские вести».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Пышминского городского округа Подкорытова Ю.В.

Глава Пышминского городского округа



*[Handwritten signature]*  
И.А. Чернышев

**Приложение**  
**к постановлению главы**  
**Пышминского городского округа**  
**от 13.04.2006 г. № 138**

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений**  
**на территории Пышминского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Пышминском городском округе (далее – Комиссия) является консультативно-совещательным органом при главе Пышминского городского округа в целях организации взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления и местных органов федеральной исполнительной власти в сфере профилактики правонарушений.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ и Свердловской области, постановлениями главы Пышминского городского округа и настоящим Положением.

**II. Состав и порядок формирования Комиссии**

1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.
2. Председателем Комиссии является глава Пышминского городского округа.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Пышминского городского округа.

**III. Задачи Комиссии**

1. Задачами Комиссии являются:
  - 1.1. обеспечение взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления и местных органов федеральной исполнительной власти, участвующих в мероприятиях по профилактике правонарушений в Пышминском городском округе;
  - 1.2. анализ состояния преступности и определения основных направлений совершенствования профилактики правонарушений;
  - 1.3. подготовка предложений по организации мероприятий в сфере профилактики правонарушений;
  - 1.4. разработка предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики правонарушений и внесение их на рассмотрение главы Пышминского городского округа;

1.5. разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам профилактики правонарушений.

#### IV. Полномочия Комиссии

1. Комиссия для выполнения возложенных задач:
  - 1.1. рассматривает на заседаниях вопросы профилактики правонарушений;
  - 1.2. принимает в пределах своей компетенции соответствующие решения;
  - 1.3. готовит предложения главе Пышминского городского округа по совершенствованию профилактики правонарушений;
  - 1.4. рассматривает вопросы взаимодействия главы Пышминского городского округа, исполнительных органов местного самоуправления с местными органами федеральной исполнительной власти в сфере профилактики правонарушений;
  - 1.5. анализирует деятельность исполнительных органов в сфере профилактики правонарушений;
  - 1.6. готовит предложения главе Пышминского городского округа по организации работы со средствами массовой информации в сфере правовой пропаганды;
  - 1.7. запрашивает у исполнительных органов, участвующих в мероприятиях по профилактике правонарушений, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию по вопросам профилактики правонарушений.

#### V. Организация работы Комиссии

1. Основной задачей работы Комиссии являются заседания. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, утвержденным главой городского округа. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя в случае возникновения необходимости.
2. Заседания Комиссии являются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.
4. Председатель Комиссии:
  - 4.1. формирует цели и задачи деятельности Комиссии;
  - 4.2. созывает заседания Комиссии;
  - 4.3. определяет повестку дня заседания Комиссии;
  - 4.4. ведет заседания Комиссии;
  - 4.5. в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной и федеральной власти, руководителей организаций, предприятий.
5. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.
6. Секретарь Комиссии:

- 0 1. ведет подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 0 2. готовит проекты планов работы Комиссии;
- 0 3. ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает членов Комиссии о месте и сроках проведения заседаний.
- 0 4. Выполняет другие поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

